



# WEBINARE


 **Hapag-Lloyd**  
Kongresse & Tagungen



## WEBINARE MIT HAPAG-LLOYD KONGRESSE & TAGUNGEN

Mit unserem Full-Service Dienstleistungspaket unterstützen wir Sie professionell und kompetent bei der Planung und Umsetzung Ihres nächsten Webinars.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

-  Alle Leistungen aus einer Hand
-  Persönlicher Ansprechpartner
-  Datenschutz durch eigene Inhouse-Server
-  Support und digitale Regie vor und während des Webinars
-  Individualisierter Registrierungslink
-  Support bei Zertifizierung, Teilnehmermanagement und Referentenverträgen
-  Detaillierte Auswertung und Reporting im Nachgang
-  Klimaneutrales Webinar



# ABLAUF UND ORGANISATION IHRES WEBINARS

## 1 BEAUFTRAGUNG

Beauftragung zum Webinar über Weblink oder via Email an:  
webinare@swp-hapag-loyd.de.

Hapag-Lloyd Kongresse & Tagungen übernimmt:

- > Absprachen zum Seminar
- > Anlegen des Webinars
- > Anlegen der Registrierung
- > Anlegen von Umfragen
- > Übernahme der Lizenzkosten

## 2 EINLADUNG TEILNEHMER

Wir generieren eine Einladungsmail mit Ihrem Branding. Auf Wunsch versenden wir die E-Mail an einen bestimmten Teilnehmerkreis.

### EINLADUNG MIT KUNDENLOGO

The screenshot shows an email invitation template for a webinar. It features the Hapag-Lloyd logo and the text 'Anmeldung zum Webinar'. The email body contains details about the webinar, including the date and time, and a registration link. The template is designed to be personalized with the customer's logo and branding.

### WUNSCHFELDER

## 3 TEILNEHMER-MANAGEMENT

Teilnehmer füllen den Anmelde-link aus und erhalten eine Bestätigung:

- > Mit Outlook (.ics) -Termin
- > Mit Link zum Webinar
- > Mit Link zur Anmeldung
- > Mit Informationen zum Ansprechpartner

The screenshot shows a registration confirmation email. The subject is 'Ihre Registrierung, Lara Völk'. The email body contains the following information: 'Herzlich willkommen zum Thema "Einführung Webinare (Zoom)" am 29.04.2020 18:30 Uhr. Nachfolgend finden Sie Ihre angegebenen Informationen: Praxis/Klinik, Abteilung: Test; Vorname: Lara; Nachname: Völk; E-Mail: l.volk@swp-hapag-loyd.de; Art: weder noch; Persönlicher Zugangslink: https://access.swp-hapag-loyd.de/meet/show.php?id=g392x3455ppd&w=1'. There is a blue button labeled 'Anmeldung öffnen'.

### BESTÄTIGUNG: NOCHMALIGE EINSICHT IN ANMELDUNG

Kunde kann hierüber auch stornieren und dem Video beitreten

## 4 VERANSTALTUNGS-MANAGEMENT

Hapag-Lloyd Kongresse & Tagungen ist Ansprechpartner bei jeglichen Rückfragen der Teilnehmer. Zusätzlich stellen wir Ihnen jederzeit Anmeldeübersichten und Teilnehmerlisten zur Verfügung.



# ABLAUF UND ORGANISATION IHRES WEBINARS

## 5 KOMMUNIKATION MIT REFERENTEN

- > Kontaktaufnahme mit den Referenten
- > Genauen Ablauf besprechen
- > Testlauf durchführen
- > Bei Bedarf: Zusendung technisches Equipment
- > Bei Bedarf: Einholen und Freigabe der Vorträge

## 6 ERINNERUNG

- Versand von Erinnerungsmails an alle Teilnehmer
- > Z.B. eine Woche oder 2 Stunden vor dem Termin

## 7 DIGITALE REGIE

Übernahme der kompletten Regie Ihrer Veranstaltung.

### **Vor dem Webinar:**

- > Bereitstellung eines Warteraums
- > Begrüßung der Teilnehmer

### **Während des Webinars:**

- > Auf Wunsch: Funktion als Moderator und kurze Einweisung
- > Vorhalten aller Folien
- > Übernahme bei Problemen
- > Auf Wunsch: Videomitschnitt

### **Nach dem Webinar:**

- > Verabschiedung
- > Evaluierung

## 8 NACHBEREITUNG

- > Bereitstellung eines ausführlichen Reportings (inkl. Teilnehmerlisten, Anwesenheitsdauer etc.)
- > Aufbereitung und Bereitstellung des Mitschnitts
- > Auswertung der Evaluationen
- > Auf Wunsch: Versand von Teilnahmebescheinigungen
- > Bei Ärzteveranstaltungen: Zertifizierungspunkte einholen



 **Hapag-Lloyd**  
Kongresse & Tagungen

webinare@swp-hapag-lloyd.de  
0731 1445 30  
www.kongress-reisen.com